

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ  
депутата Государственной Думы Федерального Собрания  
Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу

Ленинградская область – Кингисеппский  
одномандатный избирательный округ № 112

10 сентября 2017 года

**Рабочий блокнот**  
**участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

**Ленинградская область**

---

*наименование субъекта Российской Федерации*

---

*район, город, район в городе*

---

*адрес помещения для голосования*

Одобен Центральной избирательной комиссии Российской Федерации  
(выписка из протокола заседания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_)

## Уважаемые члены участковой избирательной комиссии!

Настоящий Рабочий блокнот предназначен для проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу участковой избирательной комиссией.

Последовательно заполняя содержащиеся в Рабочем блокноте формы документов, должностные лица УИК смогут документировать процесс подготовки и проведения выборов в соответствии с законом.

В верхнем поле некоторых форм документов содержатся дополнительные указания относительно порядка их заполнения и хранения составленных документов.

Например, в соответствии с этими указаниями ряд документов **должен быть изъят из Рабочего блокнота в день голосования и приобщен к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования.**

Также в Рабочем блокноте содержатся образцы документов, которые могут использоваться для составления документов УИК и указания о необходимости приобщения к соответствующему разделу документов, переданных из вышестоящей ТИК.

*В связи с этим ЦИК России рекомендует использовать при работе с Рабочим блокнотом папку-скоросшиватель.*

Рабочий блокнот с оставшимися в нем заполненными страницами, приобщенными документами **подлежит сдаче** в ТИК вместе со вторым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования.

К Рабочему блокноту прилагаются краткие памятки для членов УИК и других участников избирательного процесса.

К Рабочему блокноту подготовлены в электронном виде методические материалы по заполнению и ведению его разделов (*диск прилагается*).

### Используемые в настоящем Рабочем блокноте участковой избирательной комиссии сокращения

Полное наименование	Сокращенное наименование
Участковая избирательная комиссия	УИК
Территориальная избирательная комиссия (избирательная комиссия муниципального образования, на которую возложены полномочия территориальной избирательной комиссии)	ТИК
Окружная избирательная комиссия	ОИК
Избирательная комиссия субъекта Российской Федерации	ИКСРФ
Средство массовой информации	СМИ
Федеральный закон от 12 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	Федеральный закон № 67-ФЗ
Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Федеральный закон № 20-ФЗ
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	КоАП РФ
Уголовный кодекс Российской Федерации	УК РФ

# СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документов, содержащихся в Рабочем блокноте	Примечание	Номер стр.
<b>Раздел № 1</b>			9
<b>Подготовка к работе УИК на выборах</b>			
1	Данные о составе УИК	Таблица	9
2	Члены УИК с правом совещательного голоса	Таблица	11
3	Сведения об охране правопорядка на избирательном участке в дни, предшествующие дню голосования, и в день голосования	Таблица	12
4	Сведения о проверке помещения для голосования представителями государственных органов	Таблица	13
5	Сведения о технических средствах, используемых для применения технологии изготовления протокола УИК с машиночитаемым кодом	Таблица	14
6	Повестка дня заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____	Образец (для организации общего планирования деятельности УИК)	15
7	Протокол заседания УИК избирательного участка № _____	Образец	16
8	Решение «О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании» (приложение – план работы УИК в период избирательной кампании)	Образец	20
9	Решение «О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании»	Образец	30
10	Решение «Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании» (приложение – график работы членов УИК избирательного участка № ___ с правом решающего голоса, работающих в комиссии на непостоянной (штатной) основе)	Образец	36
11	Решения «О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса»	Образец	39
12	Решения «О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов»	Образец	40
13	Место для информации о времени работы УИК		41
14	Дополнительные образцы и формы документов УИК к Разделу № 1	Применяются при необходимости	42
15	Бланк письма УИК	Образец	43
16	Протокол заседания УИК избирательного участка № _____	Образец	44
17	Решение УИК избирательного участка № _____	Образец	46
18	Решение «О приостановлении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса»	Образец	47
<b>Раздел № 2</b>			57
<b>Работа УИК в ходе избирательной кампании с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню голосования</b>			

19	Реестр заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	49
20	Повестка дня заседания УИК избирательного участка № ____	Образец для организации работы УИК с открепительными удостоверениями	53
21	Протокол заседания УИК избирательного участка № ____	Образец	54
22	Решение «Об утверждении графика дежурств членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи открепительных удостоверений в помещении участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____»	Образец	57
23	Решение «О формировании рабочей группы для обеспечения контроля за получением, хранением открепительных удостоверений и погашением неиспользованных открепительных удостоверений»	Образец	59
24	Место для документов, полученных из ТИК		60
25	Дополнительные образцы и формы документов к Разделу № 2	Применяются при необходимости	61
26	Заявление о выдаче открепительного удостоверения для голосования	Образец	62
27	Журнал выдачи открепительных удостоверений дежурным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____	Таблица	63
28	Акт об утрате бланков открепительных удостоверений для голосования	Образец	64
29	Решение «Об утрате бланка открепительного удостоверения»	Образец	65
30	Заявление о включение в список избирателей	Образец	66
31	Решение «О заявлении избирателя о внесении изменений в список избирателей избирательного участка	Образец	67
32	Решение «Об отклонении заявления избирателя о внесении его в список избирателей избирательного участка	Образец	68
33	Акт о погашении бракованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней	Образец	69
34	Место для документов, полученных из ТИК	Образец	70
<b>Раздел № 3</b>			92
<b>Работа УИК в день, предшествующий дню голосования</b>			
35	Повестка дня заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____	Образец для организации работы УИК в день голосования при подсчете голосов	72
36	Протокол заседания УИК избирательного участка № ____	Образец	73
37	Решение «О распределении обязанностей членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса в день голосования»	Образец	75

38	Решение «О схеме размещения технологического и иного оборудования, мест, отведенных для работы членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей и иных лиц, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», в день голосования в помещении участковой избирательной комиссии»	Образец	79
39	Примерная схема размещения в помещении для голосования технологического оборудования, рабочих мест членов УИК и иных лиц, присутствующих при проведении голосования ( <i>Вариант:</i> помещение с одним эвакуационным выходом)	Приложение к решению УИК	80
40	Примерная схема размещения в помещении для голосования технологического оборудования, рабочих мест членов УИК и иных лиц, присутствующих при проведении голосования ( <i>Вариант:</i> помещение с двумя эвакуационными выходами)	Приложение к решению УИК	81
41	Место для списка наблюдателей, поступившего из ТИК		82
42	Сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке № _____	Таблица	83
43	Акт приема-передачи листов, на которых находились специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней	Образец	85
44	Дополнительные образцы и формы документов к Разделу № 3	Применяются при необходимости	86
45	Акт приемки помещения для голосования избирательного участка № _____	Образец	87
46	Акт об установлении факта порчи специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней	Образец	90
47	Выписка из Реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования	Таблица	91
<b>Раздел № 4.1</b>			122
<b>Работа УИК в день голосования:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>работа до начала времени голосования;</b></li> <li>• <b>организация голосования в день голосования в помещении для голосования</b></li> </ul>			
48	Действия УИК в день голосования до открытия помещения для голосования	Примерный текст пояснений председателя УИК	94
49	Список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования в день голосования « _____ » _____ 20__ года	Таблица	96
50	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования в день голосования	Таблица	99
51	Акт погашения неиспользованных открепительных удостоверений для голосования	Образец	101
52	Табличная форма № _____ для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в голосовании	Таблица	102
53	Лист суммирования для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в голосовании	Таблица	103
53	Сведения о ходе голосования	Таблица	104

55	Реестр учета поступивших в участковую комиссию избирательного участка № ____ в день голосования до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»	Таблица	105
<b>Раздел № 4.2</b>			144
<b>Организация голосования вне помещения для голосования</b>			
56	Место для решения ТИК о количестве переносных ящиков для проведения голосования вне помещения для голосования		109
57	Сообщение об организации голосования вне помещения для голосования	Примерный текст сообщения председателя УИК	110
58	Ведомость передачи избирательных бюллетеней членам УИК для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	112
59	Заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Образец	113
60	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования	Образец	114
<b>Раздел № 5</b>			154
<b>Подсчет голосов избирателей, составление протокола № 1 УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола № 1 УИК об итогах голосования, представление протокола № 1 УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК</b>			
61	Действия УИК по подсчету голосов избирателей	Примерный текст пояснений председателя УИК	117
62	Таблица суммирования данных списка избирателей	Таблица	129
63	Повестка дня итогового заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____	Образец	131
64	Протокол заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____	Образец	132
65	Решение «О месте, в котором будет вывешена копия второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования»	Образец	136
66	Сводные данные о лицах, присутствовавших при голосовании и установлении итогов голосования «10» сентября 2017 года	Таблица	137
67	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования	Таблица	138
68	Перечень приложений к первому экземпляру протокола № 1 УИК об итогах голосования	Таблица	141
69	Акт приема-передачи избирательной документации	Образец	142
70	Сводная опись избирательных документов, переданных в ТИК	Таблица	143
71	Опись документов в деле (папке) № ____	Таблица	144
72	Опись избирательных документов в мешке (коробке) № ____	Образец	145
73	Повестка дня заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____	Образец для установления размера ведомственного коэффициента для выплаты вознаграждения	146
74	Протокол заседания участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____	Образец	147

75	Решение « О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов членам УИК с правом решающего голоса»	Образец	149
76	Таблица с указанием размеров ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов членам УИК с правом решающего голоса	Таблица	151
77	Дополнительные образцы и формы документов к Разделу № 5	Применяются при необходимости	152
78	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	Образец	153
79	Решение «О признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, в соответствии с частью 14 статьи 85 Федерального закона № 20-ФЗ»	Образец	154
80	Акт о превышении числа избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, над числом заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня для голосования вне помещения для голосования	Образец	155
81	Решение «О признании недействительными избирательных бюллетеней, в которых голоса избирателей поданы за кандидата, выбывшего после либо в период проведения досрочного голосования»	Образец	156
82	Сведения о фактах удаления наблюдателей и отстранения от работы членов участковой избирательной комиссии избирательного участка	Таблица	157
83	Акт о невозможности использования оборудования для изготовления протокола № 1 участковой избирательной комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом в тестовом режиме и (или) СПО участковой комиссии	Образец	158
84	Решение «О проведении дополнительного подсчета голосов избирателей»	Образец	159
85	Акт о проверке контрольного соотношения в протоколе № _____	Образец	160
86	Место для переписки УИК с вышестоящими избирательными комиссиями, органами и организациями, должностными лицами по вопросам основной деятельности		161
87	Место для переписки УИК с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		162

## Раздел № 1

# **ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ УИК НА ВЫБОРАХ**



*! В случае прекращения либо приостановления полномочий сведения о члене УИК с правом решающего голоса вычеркиваются с указанием оснований в графе «Примечания»*

### Данные о составе УИК

№ п/п		Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Примечания
1	Председатель				
2	Заместитель председателя				
3	Секретарь				
4	Член комиссии				
5	Член комиссии				
6	Член комиссии				
7	Член комиссии				
8	Член комиссии				
9	Член комиссии				



*! Таблица заполняется по мере назначения членов УИК с правом совещательного голоса*

**Члены УИК с правом совещательного голоса**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Субъект, назначивший члена УИК (с указанием уровней и видов выборов)	Дата назначения	Подпись о получении удостоверения, дата внесения подписи	Дата прекращения полномочий
1						
2						
3						
4						
5						





**СВЕДЕНИЯ**  
**о технических средствах\*, используемых для применения технологии**  
**изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с**  
**машиночитаемым кодом**

№ п/п	Наименование технического средства	Марка, номер	Наименование организации - поставщика	Дата получения
1	IBMPC совместимый компьютер: RAM: не менее 512 МБ для Windows XP (32-разрядная версия)			
2	Процессор (минимальное требование - Pentium 2, частота 266 МГц)			
3	Свободное дисковое пространство: не менее 1 ГБ			
4	Черно-белый лазерный принтер (разрешение печати не ниже 600 точек на дюйм)			

\* Минимально:

- Операционная система: Microsoft Windows XP с установленным пакетом обновления ServicePack 3 (32-битная система, редакция – Начальная (Starter) или выше;
- Программное антивирусное средство с актуальной антивирусной базой и программными модулями.

*! Заседание проводится, как правило, за 20 дней до дня голосования.*

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания участковой избирательной комиссии**  
**избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

4. О разъяснении Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 утвержденного постановлением ЦИК России от 22 июня 2017 года № 13/104-7, и решения территориальной избирательной комиссии о размерах дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также о принятии решения участковой избирательной комиссии об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

5. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

*Секретарь участковой  
избирательной комиссии \_\_\_\_\_*

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения)

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_,  
(инициалы, фамилии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приглашенные: (список прилагается).

Кворум для открытия заседания УИК имеется.

**Повестка дня**

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.



4. О разъяснении Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 утвержденного постановлением ЦИК России 22 июня 2016 года № 13/104-7, и решения территориальной избирательной комиссии о размерах дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также о принятии решения участковой избирательной комиссии об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

5. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

За повестку заседания члены УИК с правом решающего голоса проголосовали:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Повестка дня утверждена.

1. О плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу созыва Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

2. О распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

3. О графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

4. О разъяснении Порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 утвержденного постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7, и решения территориальной избирательной комиссии о размерах дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также о принятии решения участковой избирательной комиссии об установлении срока выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: установить сроки выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

5. О создании комиссии по списанию материальных ценностей.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

РЕШИЛИ: создать комиссию по списанию материальных ценностей.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение принято (прилагается).

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О плане  
работы участковой избирательной комиссии в период избирательной  
кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы  
Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному  
избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский  
одномандатный избирательный округ № 112,  
назначенным на 10 сентября 2017 года**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН  
решением участковой  
избирательной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**План**  
**работы участковой избирательной комиссии в период избирательной**  
**кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы**  
**Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному**  
**избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский**  
**одномандатный избирательный округ № 112,**  
**назначенным на 10 сентября 2017 года**

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1	Проведение заседания УИК* со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов): - утверждение плана работы УИК; - распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса; - утверждение графика работы членов УИК; - установление срока выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения); - создание комиссии по списанию материальных ценностей	Не позднее <u>20 августа 2017 года</u>
1.2	Проведение ежедневного приема избирателей	В часы работы УИК
1.3	Проведение обучения членов УИК	<u>До 30 августа 2017 года</u>
<b>2. Информирование избирателей</b>		
2.1	Размещение информации о работе УИК в здании, где расположена УИК	Не позднее <u>30 августа 2017 года</u>
2.2	Оповещение избирателей о времени и месте голосования, доставка приглашений избирателям	В соответствии со сроками, утвержденными ТИК
2.3	Размещение информационных материалов на территории избирательного участка	После получения информационных материалов
2.4	Контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка	Постоянно

\* По вопросам проведения заседаний УИК см. Памятку № 1

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
2.5	Контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации	Постоянно
<b>3. Работа со списком избирателей</b>		
3.1	Получение списка избирателей от вышестоящей избирательной комиссии	Согласно графику, утвержденному ТИК, не позднее <u>30 августа 2017</u> года, а в случае проведения досрочного голосования – не позднее <u>19 августа 2017</u> года
3.2	Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения*	С <u>30 августа 2017</u> года
3.3	Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей, на основании заявлений избирателей и официальных документов, а также об избирателях, являющихся инвалидами	С <u>30 августа 2017</u> года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования)
3.4	Дополнительное включение избирателей в список избирателей на основании официальных документов, а также заявлений избирателей по решению УИК	С <u>30 августа 2017</u> года (в течение 24 часов с момента поступления заявления, официального документа, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования)

\* По вопросам ознакомления избирателей со списком избирателей см. Памятку № 3

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
3.5	Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющих в списке избирателей, об отказе в дополнительном включении его в список избирателей	В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в день голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее установленного времени окончания голосования
3.6	Исключение избирателей из списка избирателей на основании официальных документов	С <u>30 августа 2017</u> года, незамедлительно после поступления официального документа
3.7	Проведение заседания УИК по рассмотрению вопроса о дополнительном включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания, и принятие соответствующего решения	По мере поступления заявлений избирателей о дополнительном включении их в список избирателей по месту временного пребывания
3.8	Передача в вышестоящую избирательную комиссию информации о включении в список избирателей, находящихся в местах временного пребывания	Незамедлительно после принятия участковой комиссией соответствующего решения
3.9	Подписание председателем и секретарем УИК уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК	Не позднее 18:00 <u>9 сентября 2017</u> года
<b>4. Работа с обращениями (заявлениями) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования</b>		
4.1	Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о намерении проголосовать вне помещения для голосования в Реестре заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования*	С <u>31 августа 2017</u> года до 14.00 по местному времени <u>9 сентября 2017</u> года
4.2	Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей*	Незамедлительно после регистрации заявления (обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю

\* По вопросам проведения голосования вне помещения для голосования см. Памятку № 5

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
4.3	При необходимости – проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	По необходимости, по результатам проведенной проверки заявления (обращения)
4.4	Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	Незамедлительно после принятия соответствующего решения
<b>5. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)</b>		
5.1	Прием и регистрация обращений	Незамедлительно после поступления обращения
5.2	При необходимости – проведение заседания УИК по рассмотрению жалобы (заявления) с принятием соответствующего решения	В пятидневный срок с момента поступления жалобы (заявления), но не позднее дня голосования. В день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. В случае необходимости сбора дополнительных материалов срок рассмотрения обращения может быть продлен до 10 дней
5.3	Направление ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения жалобы (заявления)	Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения)
<b>6. Подготовка к выдаче избирателям открепительных удостоверений</b>		
6.1	Оборудование помещения УИК сейфом для хранения открепительных удостоверений и иной документации	Не позднее дня, предшествующего дню получения из ТИК открепительных удостоверений и иной документации



№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
6.2	Проведение тренировки по организации выдачи открепительных удостоверений в УИК	Не позднее дня, предшествующего дню получения из ТИК открепительных удостоверений и иной документации
6.3	Получение из ТИК открепительных удостоверений и реестра выдачи открепительных удостоверений и внесение в список избирателей сведений об избирателях, получивших открепительные удостоверения в ТИК	<u>30 августа 2017</u> года
6.4	Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей о выдаче открепительного удостоверения	<u>30 августа 2017</u> года
<b>7. Выдача открепительных удостоверений в УИК*</b>		
7.1	Прием заявлений избирателей, желающих получить открепительное удостоверение	В период с <u>30 августа</u> по <u>9 сентября</u> 2017 года в соответствии с графиком работы УИК
7.2	Выдача избирателям открепительных удостоверений с проставлением соответствующей отметки в списке избирателей	В период с <u>30 августа</u> по <u>9 сентября</u> 2017 года в соответствии с графиком работы УИК, а в случае проведения досрочного голосования - с <u>20 августа</u> по <u>9 сентября</u> 2017 года
<b>8. Подготовка к проведению голосования в день голосования</b>		
8.1	Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) из ТИК, подготовка избирательных бюллетеней	В соответствии с графиком, утвержденным ТИК, но не позднее <u>8 сентября 2017</u> года
8.2	Проверка наличия необходимых для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда	<u>9 сентября 2017</u> года

\* По вопросам выдачи избирателям открепительных удостоверений см. Памятку № 2

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
8.3	Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования	Незамедлительно после проверки наличия и комплектности
8.4	Проведение дополнительного инструктажа членов УИК по порядку проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования	Не позднее <u>9 сентября 2017</u> года
8.5	Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день голосования, подсчету голосов избирателей	<u>9 сентября 2017</u> года
8.6	Передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей	<u>9 сентября 2017</u> года не позднее 18:10
8.7	Оборудование и проверка технических средств, предусмотренных для использования технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с использованием машиночитаемого кода	Не позднее <u>9 сентября 2017</u> года
8.8	Проведение тренировки по работе с СПО по использованию машиночитаемого кода	<u>9 сентября 2017</u> года
8.9	Получение из ТИК списка наблюдателей, назначенных политическими партиями и зарегистрированными кандидатами	Не позднее <u>9 сентября 2017</u> года
<b>9. Проведение голосования в день голосования</b>		
9.1	Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования	В соответствии с решением вышестоящей ИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за 1 час до начала голосования
9.1.1.	Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ	Не менее чем за 1 час до начала голосования
9.2	Подготовка к открытию помещения для голосования, погашение открепительных удостоверений, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК, печатывание переносных и стационарных ящиков для голосования	До начала голосования

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
9.3	Занесение сведений о лицах, указанных в части 5 статьи 32 Федерального закона № 20-ФЗ, находящихся в помещении для голосования, в соответствующий список	В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в день голосования
9.4	Открытие помещения для голосования для голосования избирателей	В _____ часов
9.5	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования*	С ____ до ____ часов
9.6	Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования*	С ____ до ____ часов
9.7	Информирование вышестоящей ТИК о ходе голосования	8:00 10:00 12:00 15:00 18:00
<b>10. Установление итогов голосования</b>		
10.1	Подсчет голосов избирателей, составление протокола № 1 УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола УИК**	Сразу же после окончания времени голосования
10.2	Упаковка избирательных бюллетеней	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.3	Проведение итогового заседания УИК, в том числе выдача заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования	Сразу же после окончания подсчета голосов избирателей
10.4	Вывешивание заверенных копий второго экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования в определенном УИК месте	Незамедлительно после подписания протокола № 1 УИК об итогах голосования

\* По вопросам выдачи избирательных бюллетеней избирателям, включенным в список избирателей, в день голосования в помещении для голосования см. Памятку № 4

\*\*По основам подсчета голосов избирателей см. Памятку № 6 и № 7 (QR-код) и плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией»

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
<b>11. Передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК</b>		
11.1	Доставка первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ, принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами в ТИК	Незамедлительно после выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.2	Сдача первого экземпляра протокола № 1 УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами членам ТИК	По прибытии в помещение ТИК
11.3	Упаковка избирательных документов, не подлежащих передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола № 1 УИК об итогах голосования, в мешки (коробки)	После выдачи заверенных копий протокола № 1 УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания
11.4	Сдача упакованных избирательных документов в ТИК	Как правило, следующий после дня голосования день ( <u>11 сентября 2017 года</u> ), но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов дополнительных выборов депутата Государственной Думы (Дата и время передачи определяются вышестоящей ТИК)
11.5	Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования	После упаковки избирательной документации

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки реализации
11.6	Рассмотрение вопроса о размере ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам УИК избирательного участка № ____ с правом решающего голоса за активную работу по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу <u>Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112</u>	До выполнения пункта 11.7
11.7	Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК	Не позднее <u>20 сентября 2017</u> года

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О распределении обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса  
в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата  
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации  
седьмого созыва по одномандатному избирательному округу  
Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный  
округ № 112**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период  
избирательной кампании:

<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии</b>
<b>Председатель участковой избирательной комиссии</b>	Руководит деятельностью участковой избирательной комиссии, созывает и проводит заседания участковой избирательной комиссии;
	Принимает по акту от ТИК список избирателей;
	Проводит проверку помещения для голосования участковой избирательной комиссии совместно с ТИК, органами МВД, МЧС на соответствие требованиям противопожарной безопасности, наличия сигнализации, решеток на окнах, подписывает соответствующие акты;
	Распределяет обязанности между членами участковой избирательной комиссии, необходимые для исполнения во время их дежурств;

<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии</b>
	<p>Обеспечивает, в пределах компетенции участковой избирательной комиссии, коллегиальное рассмотрение поступивших заявлений избирателей о включении в список избирателей (исключении из него);</p>
	<p>Подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>Осуществляет взаимодействие с ТИК по вопросам обеспечения избирательных прав отдельных категорий избирателей (граждан с инвалидностью, военнослужащих, студентов, впервые голосующих и т.д.), информирования избирателей;</p>
	<p>Получает из ТИК информационно-разъяснительные материалы (плакаты, брошюры и т.д.);</p>
	<p>Организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>Несет ответственность за получение и хранение (сохранность) открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок);</p>
	<p>Организует работу членов участковой избирательной комиссии в период выдачи открепительных удостоверений, а также голосования в день голосования, голосования вне помещения для голосования, при подсчете голосов избирателей; поэтапно заполняет плакат «Подсчет голосов избирателей участковой избирательной комиссией»</p>
	<p>Организует взаимодействие с наблюдателями и иными лицами, указанными в части 5 статьи 32 Федерального закона №20-ФЗ;</p>
	<p>Организует выдачу копий протокола УИК № 1 об итогах голосования, обеспечивает соблюдение порядка их заверения</p>
	<p>Организует работу по рассмотрению поступивших в комиссию обращений (жалоб, заявлений) избирателей;</p>
	<p>Несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям вышестоящих ИК и участковой избирательной комиссии по финансовым вопросам;</p>
	<p>Несет ответственность за своевременное представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, выделенных УИК;</p>
	<p>Организует передачу протокола № 1 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК;</p>

<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии</b>
	<p>Заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с частью 6 статьи 70 Федерального закона № 20-ФЗ;</p> <p>Осуществляет обеспечение исполнения сметы расходов УИК, в том числе готовит расчет дополнительной оплаты труда (вознаграждения) и осуществляет выплату членам УИК дополнительной оплаты труда (вознаграждения)</p>
<b>Заместитель председателя участковой избирательной комиссии</b>	<p>В отсутствие председателя участковой избирательной комиссии исполняет его полномочия;</p> <p>Отвечает за оборудование помещения для голосования необходимым технологическим оборудованием, средствами опломбирования, письменными принадлежностями, канцелярскими принадлежностями, их проверку в день голосования;</p> <p>Отвечает за сохранность оборудования, компьютерной техники, предназначенной для использования технологии изготовления протокола № 1 УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом;</p> <p>Отвечает за организацию работы участковой избирательной комиссии по информированию избирателей, в том числе за актуализацию материалов на информационном стенде и их сохранность в день голосования;</p> <p>Обеспечивает контроль за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательного участка;</p> <p>Обеспечивает контроль за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;</p> <p>Обеспечивает заполнение увеличенной формы протокола №1 УИК об итогах голосования в период подсчета голосов и установления итогов голосования;</p> <p>Принимает обращения (заявления, жалобы) и организует их рассмотрение, готовит проекты ответов</p>
<b>Секретарь участковой избирательной комиссии</b>	<p>Извещает членов участковой избирательной комиссии о заседаниях комиссии;</p> <p>Готовит повестку дня заседания участковой избирательной комиссии;</p>



<b>Фамилии, инициалы членов участковой избирательной комиссии</b>	<b>Полномочия и функции членов участковой избирательной комиссии</b>
	<p>Ведет протокол заседания участковой избирательной комиссии, оформляет принятые участковой избирательной комиссией решения;</p>
	<p>Подписывает протоколы и решения участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>Ведет учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>Организует проведение обучающих мероприятий с членами участковой избирательной комиссии;</p>
	<p>Отвечает за ведение реестра заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;</p>
	<p>Отвечает за работу по уточнению списка избирателей, за ведение дополнительных (вкладных) листов списка избирателей, в том числе в связи с голосованием по открепительным удостоверениям;</p>
	<p>Отвечает за ведение реестра выдачи копий протокола №1 УИК об итогах голосования;</p>
	<p>Отвечает за сохранность переносных ящиков для голосования с избирательными бюллетенями;</p>
	<p>Отвечает за подготовку членами УИК бюллетеней для голосования, хранение и учет листов, на которых находились специальные знаки (марки);</p>
	<p>Сообщает в вышестоящую ТИК о числе избирателей, включенных в список избирателей 9 сентября 2017 года не позднее 18:10, а также об открытии помещений для голосования и о ходе голосования 10 сентября 2017 года</p>
	<p>Ведет учет лиц, присутствующих в помещении УИК в дни выдачи открепительных удостоверений и в день голосования;</p>
	<p>Организует голосование избирателей по открепительным удостоверениям, заполнение сведений об открепительных удостоверениях;</p>
	<p>Оформляет протокол № 1 УИК об итогах голосования, а также все необходимые избирательные документы для сдачи в ТИК;</p>
	<p>Участвует в передаче протокола № 1 УИК об итогах голосования, других избирательных документов в ТИК.</p>

*! Заполнить согласно распределению обязанностей*

<b>Фамилии, инициалы:</b>	<b>Член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса:</b>
	Осуществляет работу со списком избирателей;
	Принимает заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
	Заполняет и доставляет приглашения избирателям;
	Размещает информационно-разъяснительные материалы (плакаты, объявления и т.д.) на территории избирательного участка, в здании по месту нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования;
	Выдает открепительные удостоверения в помещении участковой избирательной комиссии;
	Готовит избирательные бюллетени к выдаче избирателям;
	Выдает избирательные бюллетени избирателям в день голосования на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;
	Участвует в проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования;
	Участвует в работе по погашению неиспользованных открепительных удостоверений;
	Участвует в работе по погашению неиспользованных избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок);

	Участвует в подсчете голосов избирателей;
	Участвует в работе по упаковке избирательной документации в мешки (коробки);
	Участвует в установке и разборке технологического оборудования;
	Является оператором СПО УИК при изготовлении протокола № 1 УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом (QR-код)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с распределением обязанностей под подпись.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Примечание:** Распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии, предложенное в настоящем решении, является примерным и может быть изменено (т.к. на каждой территории может быть свое распределение обязанностей в связи с особенностями проведения некоторых избирательных действий, различного потенциала членов УИК и других обстоятельств).

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_  
Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112.**

На основании решения территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, которым утвержден режим (время) работы участковых избирательных комиссий по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по дополнительным выборам депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_:

(инициалы, фамилия)

обеспечить информирование избирателей о режиме (времени) работы участковой избирательной комиссии; ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись; вести учет рабочего времени членов участковой избирательной комиссии; осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением участковой избирательной  
комиссии № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК РАБОТЫ**

членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ с правом решающего голоса,  
работающих в комиссии на непостоянной (штатной) основе, на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский  
одномандатный избирательный округ № 112  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса											
	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК	Ф.И.О. члена УИК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>												
Подпись члена ко- миссии об ознаком- лении												

Секретарь  
участковой избирательной комиссии  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)  
**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место составления)

**О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 76 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», постановлением ЦИК России от 22 июня 2016 года № 13/104-7 «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам избирательных комиссий с правом решающего голоса, работникам аппаратов избирательных комиссий, а также выплат гражданам, привлекаемым к работе в комиссиях, в период подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по одномандатному избирательному округу Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112 участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_

(указать периодичность выплат)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*Ленинградская область*  
(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование муниципального образования)  
**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей  
в период подготовки и проведения дополнительных  
выборов депутата Государственной Думы Федерального  
Собрания Российской Федерации седьмого созыва  
по одномандатному избирательному округу Ленинградская область –  
Кингисеппский одномандатный избирательный округ № 112**

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения дополнительных выборов

в следующем составе:

председатель комиссии – \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии – \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



*! Вместо данного листа в Рабочий блокнот следует поместить информацию о времени работы УИК в соответствии с решением ТИК, начиная с 20.08.2017 по 10.09.2017 в соответствии с решениями ТИК и ИКС РФ.*

**Дополнительные  
образцы и формы  
документов УИК к  
Разделу № 1**

*(применяются при необходимости)*

*!Образец бланка письма УИК*

Ленинградская область  
*(наименование субъекта Российской Федерации)*

---

*(наименование муниципального образования)*

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

---

*(улица, дом, населенный пункт, республика (область), индекс, телефон)*

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения)

Присутствовали:

Председатель

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Секретарь

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Члены комиссии с правом  
решающего голоса:

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Члены комиссии с правом  
совещательного голоса:

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Приглашенные:

Иные лица, имеющие право присутствовать на всех заседаниях УИК в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (список прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

- 1.
- 2.
- 3.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

3. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_

«Против» \_\_\_\_\_

«Воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы, фамилия*

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

---

(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

---

(наименование решения)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Ленинградская область  
(наименование субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место проведения)

**О приостановлении полномочий члена участковой избирательной  
комиссии с правом решающего голоса**

В связи с появлением оснований, предусмотренных подпунктами «ж», «к» и «л» пункта 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», \_\_\_\_\_  
участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Приостановить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса \_\_\_\_\_.

2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия